

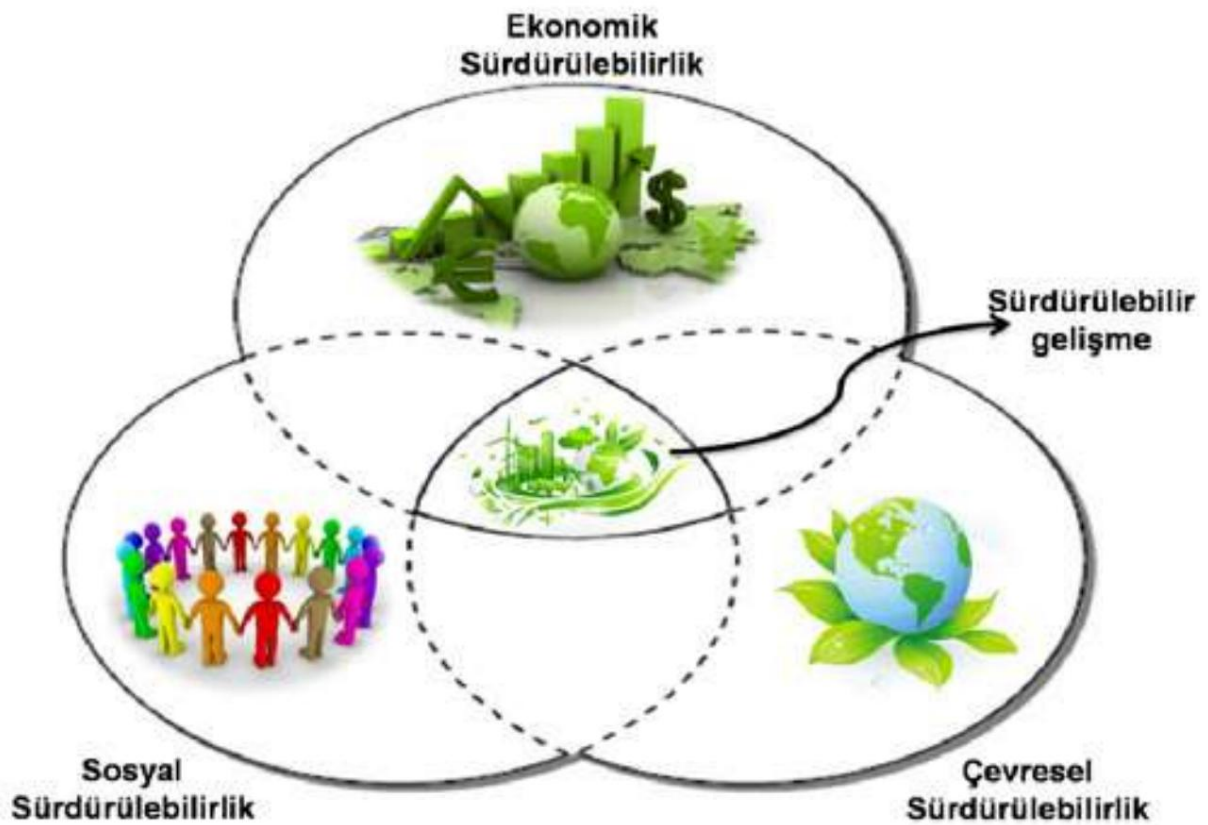


# **ANADOLU HOTELS DIDIM CLUB NACHHALTIGKEITSBERICHT 2024**

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	1 / 21

Wir sind uns unserer Verantwortung im Hinblick auf nachhaltigen Tourismus bewusst. Deshalb legen wir gleichermaßen Wert auf die Sensibilisierung nicht nur unserer Gäste, sondern auch unserer Mitarbeiter. Wir schärfen ständig das Bewusstsein für gesellschaftliche Verantwortung und setzen konsequent umweltfreundliche Unternehmensführung um.

Die Grundlage unseres Führungsstils ist der „nachhaltige Tourismus“. Um der nächsten Generation eine lebenswertere Umwelt zu hinterlassen, nutzen wir unsere natürlichen Ressourcen auf nachhaltige Weise und sorgen gleichzeitig für die höchste Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen.



Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	2 / 21

## ÜBER DEN BERICHT

Als Unternehmen legen wir besonderen Wert darauf, unsere Stakeholder transparent und effektiv über unsere Aktivitäten und deren Auswirkungen zu informieren. In diesem Zusammenhang werden die Nachhaltigkeitsberichte, die wir jährlich veröffentlichen wollen, ein wichtiges Instrument sein, um eine transparente und verantwortungsvolle Organisation zu werden.

Seit Beginn unserer Geschäftstätigkeit haben wir zahlreiche soziale und ökologische Investitionen für die Nachhaltigkeit unseres Unternehmens getätigt. Mit diesem Nachhaltigkeitsbericht möchten wir unseren Mitarbeitern und Kunden unsere wirtschaftlichen, ökologischen und sozialen Leistungen vermitteln und andere Stakeholder. Die in diesem Bericht enthaltenen Informationen beziehen sich auf unsere Leistung zwischen dem 1. Januar 2024 und dem 1. SEPTEMBER 2024, sofern nicht anders angegeben.

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	3 / 21

# INHALT

ÿ TITEL .....	ÿ
EINLEITUNG .....	1
ÿ ÜBER DEN BERICHT.....	2
ÿ INHALT .....	3
ÿ ÜBER UNS .....	4
ÿ GELTUNGSBEREICH .....	5
ÿ NACHHALTIGES MANAGEMENTSYSTEM .....	6-7
ÿ RECHTLICHE EINHALTUNG .....	8
ÿ Stakeholder und Kommunikation .....	9-10
ÿ ZUGÄNGLICHKEIT .....	11
ÿ EINKAUF .....	12-13
ÿ UMWELT- UND NATURSCHUTZ .....	14
ÿ ENERGIEMANAGEMENT .....	15
ÿ WASSERMANAGEMENT .....	16
ÿ LEBENSMITTELABFÄLLE UND FESTABFÄLLE.....	17
ÿ PERSONAL UND ARBEITSLEBEN .....	18-19 ÿ
KULTURSTUDIEN .....	20 ÿ KOMMUNIKATION
MIT DER REGION MENSCHEN .....	20
ÿ GEPLANTE UMSETZUNGEN IM RAHMEN DER NACHHALTIGKEIT .....	21

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	4 / 21

## ÜBER UNS

Unsere Einrichtung ist Altynkum Mah. Es befindet sich in 94.Sk No:21/A Didim / AYDIN und hat eine Kapazität von 362 Zimmern.

Unsere Zimmer verfügen über die notwendigen Einrichtungen, damit unsere Gäste Komfort und Ruhe spüren können.

Haartrockner, elektronisches  
Schlüsselschloss,

Direktwahltelefon in den Zimmern, Stand-  
by-Funktion, LCD-  
Satellitenfernsehen, privater Safe

mit Passwort, zentrale Klimaanlage, Rauchmelder, angeschlossen an das zentrale Brandmeldesystem

Spezielles isoliertes Tür- und Fenstersystem für Lärm.

Ein spezielles

Hygieneset ist erhältlich.

In unserer Einrichtung wurde ein Beauftragter für nachhaltiges Managementsystem/Kommunikation mit der lokalen und regionalen Bevölkerung ernannt. Sie können uns unter den unten angegebenen Kontaktnummern kontaktieren, um Feedback zu unserem System zu geben und Ihre Erfahrungen auszutauschen.

**Autorisierte Person: ýSMAýL SAFA**

**OKHAN Kontaktnummer + 90 532 579 29**

**43 E-Mail-Adresse: [info.didimclub@anadoluhotels.com](mailto:info.didimclub@anadoluhotels.com)**

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	5 / 21

## UMFANG

Dieses Dokument kann angepasst und angepasst werden, um alle Managementprozesse unseres Hotels abzudecken.  
Durch die Schaffung des Grundgerüsts eines entwicklungsfähigen Nachhaltigkeitsmanagementsystems (SYS).  
Zusammengenommen offenbart es die Richtlinien und Praktiken unserer Organisation.

Dieses Dokument wurde für alle Beteiligten, Gäste und Mitarbeiter des Hotels erstellt. Unser System  
Es wird ständig weiterentwickelt, um der Größe und dem Umfang unseres Hotels gerecht zu werden.



Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	6 / 21

## NACHHALTIGES MANAGEMENTSYSTEM

Wir glauben, dass Tourismus und nachhaltige Praktiken mit Luxus und Gästekomfort koexistieren können. Durch die Umsetzung unserer Nachhaltigkeitsphilosophie möchten wir unseren Gästen ein unvergessliches und umweltfreundliches Erlebnis bieten und gleichzeitig aktiv zum Schutz unseres Planeten beitragen. Im Einklang mit den Werten der Nachhaltigkeit setzen wir uns dafür ein, umweltfreundliche Praktiken zu fördern und eine Philosophie der Umweltverantwortung zu entwickeln. Wir glauben, dass Nachhaltigkeit nicht nur ein Trend, sondern ein Grundprinzip ist, das unsere Abläufe und das Gästelerlebnis bestimmt.

Wir sind bestrebt, zum Kampf gegen den Klimawandel beizutragen, indem wir Emissionen reduzieren, den Einsatz erneuerbarer Energien erhöhen und verbleibende Emissionen ausgleichen.

Nachhaltigkeit spielt eine wichtige Rolle im Herzen unserer Vision und unserer Werte.

Wir glauben, dass Gastfreundschaft harmonisch mit dem Wohlergehen unseres Planeten und unserer Gemeinschaften einhergehen kann. Wir arbeiten ständig an der Verbesserung unserer Energieeffizienz, der Nutzung erneuerbarer Energien, der Wassereinsparung, der Abfallminimierung und der nachhaltigen Versorgung.

Die Grundlage unseres nachhaltigen Managementsystems basiert auf der Risikoanalyse. Die Risikoanalyse erfolgt unter den Rubriken Umwelt, Naturkatastrophen, Gesellschaft, Kultur, Wirtschaft, Qualität, Menschenrechte, Gesundheit und Sicherheit. Bei Bedarf können neue Überschriften hinzugefügt werden.

Nach der Analyse der Risiken verfügen wir außerdem über ein Krisenmanagementplansystem, das festlegt, was zu tun ist, wenn die Risiken eintreten. Im Anhang dieses Dokuments erfahren Sie, wie Sie eine Risikoanalyse und ein Krisenmanagement durchführen.

SYS umfasst die Umsetzung bestimmter Richtlinien durch alle Mitarbeiter zu Qualität, Wirtschaft, Management, Umwelt, Kultur, Menschenrechten, Gesundheit und Sicherheit, die Festlegung von Zielen und die ständige Verbesserung der Unternehmensführungsprozesse durch Überwachung der Zielerreichung.

Werden die festgelegten Ziele erreicht, werden neue Ziele festgelegt. Wenn wir sie nicht erreichen, werden unsere Ziele, Richtlinien und Praktiken überprüft. Auf diese Weise streben wir eine kontinuierliche Verbesserung an.

Die Ziele unseres Hotelmanagementsystems und die Leistungsindikatoren, die die Einhaltung der Ziele überwachen, finden Sie im Anhang dieses Dokuments.

In Bezug auf Nachhaltigkeit verpflichtet sich unser Hotel, die Verpflichtungen des Türkiye Sustainable Tourism Program zu erfüllen und sein nachhaltiges Managementsystem kontinuierlich zu verbessern, um seine Nachhaltigkeitsleistung zu steigern.

Status des Sektors, ökologische, soziale, technologische, wirtschaftliche und kulturelle Risiken, Gesetzgebung

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	21.07

Unser Managementsystem wird aufgrund von Änderungen und Aktualisierungen ständig überprüft und das System und die Richtlinien bei Bedarf aktualisiert.

Die oben genannten Schritte können als PDCA-Ansatz (Plan-Do-Check-Take Action) zusammengefasst werden.

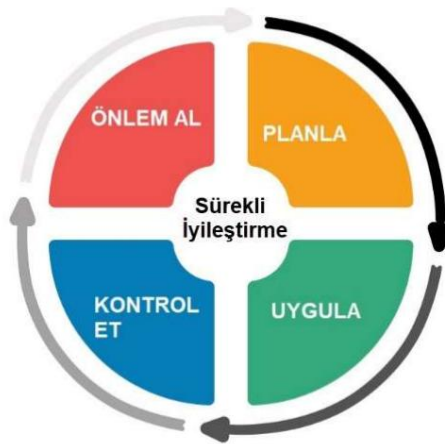


Abbildung 1. PDCA-Zyklus

**Plan:** Unser Hotel legt Wert auf Umwelt, Gesellschaft, Kultur, Wirtschaft und Managementsystem des Landes und setzt sich Ziele. Es plant den Fahrplan und die Maßnahmen, die befolgt werden müssen, um die festgelegten Ziele zu erreichen.

**Anwenden:** Unser Hotel legt seine grundlegenden Richtlinien und Praktiken in Bezug auf Umwelt, Kultur, Soziales, Menschenrechte, Gesundheit und Sicherheit fest. Es überwacht, misst und protokolliert diese in vom zuständigen Personal festgelegten Intervallen.

**Kontrolle:** Das Feedback von Mitarbeitern und Kunden wird in unserem Hotel überwacht und aufgezeichnet.

Bei Bedarf werden Korrekturmaßnahmen ergriffen. Ergreifen

Sie Maßnahmen: Wir ergreifen Maßnahmen, um die im Prüfschritt unseres Hotels festgestellten Probleme zu beheben.

Korrekturmaßnahmen und Maßnahmen werden erfasst und archiviert.



Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	8 / 21

## RECHTLICHE EINHALTUNG

Unser Hotel verpflichtet sich zur Einhaltung der geltenden Gesetze, Vorschriften und internationalen Vereinbarungen, führt eine aktuelle Liste darüber, informiert seine Mitarbeiter regelmäßig darüber und sorgt für die erforderliche Schulung des Personals.

Auf Anfrage bzw. deren Vorlage legt unser Hotel sämtliche erforderlichen Genehmigungen, Bescheinigungen und Dokumente den zuständigen Personen und Institutionen vor.

Zu diesen Dokumenten gehören: Geschäftseröffnung und Arbeitserlaubnis, Personalversicherungserklärung des letzten Monats, Steuerbescheinigung, Notfallplan, Personalschulung und -zertifikate, Vertrag mit dem Arbeitsarzt, von der Gemeinde erhaltene Kanalanschlussbescheinigung, Dokumente zur Schädlingsbekämpfung und andere notwendige Dokumente . sind Dokumente.



Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	21.9

## Stakeholder und Kommunikation

Unser Hotel bietet im Rahmen seiner Werbung genaue Informationen für alle Bereiche der Gesellschaft. Verwendet bei der Werbung immer echtes visuelles Material. Unser Hotel verfügt über eine transparente und realistische Struktur seiner Produkte und Dienstleistungen auf seiner Website, seinen Social-Media-Konten und anderen gedruckten und schriftlichen Werbekanälen und Marketingmitteilungen.

Darüber hinaus teilt unser Hotel seinen Mitarbeitern und Kunden sein Handeln und Handeln hinsichtlich Politik und Nachhaltigkeit offen und transparent mit. Hierzu nutzen wir die Website unseres Hotels. Regelmäßige Berichte über die Nachhaltigkeitsleistung werden auf unserer Website veröffentlicht. Diese Berichte werden in zeitlich angemessenen Zeiträumen erstellt.

Unser Hotel verfügt über ein System, das darauf abzielt, Feedback von unseren Kunden, öffentlichen Einrichtungen, Kommunen, Mitarbeitern, Einheimischen und allen anderen relevanten Personen und Institutionen zu unserer Nachhaltigkeitsleistung, -politik und -praxis zu erhalten. Über dieses System erhalten wir Feedback sowohl von unseren Mitarbeitern als auch von unseren Kunden.

Unser System soll es unseren Kunden und Mitarbeitern ermöglichen und ermutigen, schnell, einfach und effektiv Feedback zu geben.

Dieses System umfasst Umfrageanwendungen für Gäste, regelmäßige Überwachung von Social-Media-Konten, E-Mail, Messaging-Diensten und anderen Kommunikationskanälen für Mitarbeiter sowie E-Mail-Kommunikation und regelmäßige Überwachung aller anderen Beteiligten.

**Gästerlebnis:** Gästezufriedenheit wird in unserem Hotel großgeschrieben. Zur Gästezufriedenheit gehört das Feedback des oben beschriebenen Systems zur Nachhaltigkeit. Die erhaltenen Ergebnisse werden analysiert. Negatives Feedback und Antworten werden aufgezeichnet und notwendige Maßnahmen werden ergriffen.

**Mitarbeiterbeteiligung:** Das wichtigste Element des Managementsystems unseres Hotels sind unsere Mitarbeiter.

Unsere Mitarbeiter wissen, was sie in unserem Managementsystem und den nachhaltigkeitsbezogenen Richtlinien und Praktiken tun müssen. Was unsere Mitarbeiter tun müssen, wird schriftlich definiert, ihnen mitgeteilt und die notwendigen Schulungen und Anleitungen werden regelmäßig angeboten. Schulungen zu diesem Thema werden aufgezeichnet.

Unsere Mitarbeiter beteiligen sich aktiv an der Weiterentwicklung und kontinuierlichen Verbesserung unseres Managementsystems und unserer Nachhaltigkeitsleistung. Wir überprüfen und verbessern unser System entsprechend dem Feedback unserer Mitarbeiter.

Einschließlich Orientierungsschulungen im Einklang mit unserer Nachhaltigkeitspolitik und unserem Managementsystem; Den Mitarbeitern werden regelmäßige Schulungsprogramme, Schulungen am Arbeitsplatz, gesetzlich vorgeschriebene Schulungen und Beratungsunterstützung zum Thema Nachhaltigkeit und ihre Arbeitsbereiche angeboten. Arbeitsschutzschulungen, Küche/Service/Massage etc. Hygiene für das Personal

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	10 / 21

Schulungen, Wasser- und Energieeinsparung, Regeln für den Umgang mit chemischen Substanzen, Brandschutz, Erste Hilfe usw. Wir führen jährliche Schulungspläne zu den einzelnen Themen durch.

Unsere Mitarbeiter haben freien und offenen Zugang zu allen unseren Schulungsmaterialien.

Unser Hotel verpflichtet sich, die einschlägigen Bestimmungen des Arbeitsgesetzes Nr. 4857 einzuhalten und zahlt seinen Mitarbeitern mindestens den Mindestlohn. Darüber hinaus verpflichtet sich unser Hotel zur Einhaltung des Sozialversicherungs- und allgemeinen Krankenversicherungsgesetzes Nr. 5510 sowie des Arbeitsschutzgesetzes Nr. 6331.

Unser Hotel hat ein „Nachhaltigkeitsteam“ zur Steuerung der Nachhaltigkeitsaktivitäten zusammengestellt.

In unserer Einrichtung wurde ein Beauftragter für nachhaltiges Managementsystem/Kommunikation mit der lokalen und regionalen Bevölkerung ernannt. Sie können uns unter den unten angegebenen Kontaktnummern kontaktieren, um Feedback zu unserem System zu geben und Ihre Erfahrungen auszutauschen.

**Autorisierte Person: İSMAİL SAFA**

**OKTAN Kontaktnummer + 90 532 579 29 43**

**E-Mail-Adresse: [info.didimclub@anadoluhotels.com](mailto:info.didimclub@anadoluhotels.com)**

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	11 / 21

## ZUGÄNGLICHKEIT

Unser Hotel ist bestrebt, im Rahmen seiner Möglichkeiten barrierefreie Tourismusedienstleistungen für alle bereitzustellen und informiert seine Kunden und Stakeholder auf seiner Website klar und präzise über den Grad der Barrierefreiheit.

Unser Hotel verpflichtet sich zudem, die gesetzlichen Bestimmungen zur Barrierefreiheit vollständig einzuhalten und sich diesbezüglich kontinuierlich zu verbessern.

Unser Hotel ist bestrebt, im Rahmen seiner Möglichkeiten barrierefreie Tourismusedienstleistungen für alle bereitzustellen und informiert seine Kunden und Stakeholder auf seiner Website klar und präzise über den Grad der Barrierefreiheit.

Unser Hotel verpflichtet sich, die gesetzlichen Bestimmungen zur Barrierefreiheit vollständig einzuhalten und sich diesbezüglich kontinuierlich zu verbessern. Wir streben nach kontinuierlichen Verbesserungen nicht nur für körperbehinderte Menschen, sondern auch für unsere Gäste, die aufgrund von Seh- und Hörbehinderungen nicht an touristischen Aktivitäten teilnehmen können.

Unser Hotel führt regelmäßig die Wartung und Reparatur seiner Barrierefreiheit und Infrastruktur durch und sorgt bei Bedarf für Verbesserungen. Darüber hinaus informieren wir unsere Mitarbeiter regelmäßig über die Barrierefreiheit.

Unsere Einrichtung verfügt über Anwendungen zur Barrierefreiheit des Gebäudeeingangs und des Frühstücksraums. **Wir verfügen in unserem Betrieb über behindertengerechte Zimmer.**

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	12 / 21

## KAUFBEDINGUNGEN

Unsere Einkaufspolitik umfasst Richtlinien für lokalen, umweltfreundlichen, fairen Handel und effizienten Einkauf.

Unsere Waren- und Dienstleistungsressourcen werden von unserem Hotel überwacht. Wir führen in regelmäßigen Abständen Treffen mit unseren Lieferanten durch. Wir prüfen deren nachhaltigkeitsbezogene Zertifikate, Informationen und Dokumente.

**Lokaler Einkauf:** Unser Hotel bevorzugt beim Einkauf von Waren und Dienstleistungen lokale Lieferanten, sofern diese qualitativ hochwertig und preisgünstig sind. Aus diesem Grund überprüft sie regelmäßig ihre Lieferanten, aktualisiert ihre Lieferantenliste und informiert ihre Lieferanten. Gemessen wird der Anteil der von den Menschen in der Region erhaltenen Waren und Dienstleistungen.

Auch beim Einkauf von Waren und Dienstleistungen bevorzugt unser Hotel fair gehandelte Lieferanten, sofern die importierten Produkte von hoher Qualität und zu einem angemessenen Preis sind.

**Umweltfreundlicher Einkauf:** Unser Hotel verfolgt eine umweltfreundliche Einkaufspolitik und legt Wert auf effizienten Einkauf, Energieeinsparung und Wassereinsparung, um Lebensmittel- und Feststoffabfälle zu reduzieren.

Unser Hotel legt beim Einkauf Wert auf umweltfreundliche Produkte (Produkte mit Umweltzeichen). Sofern es in der einzukaufenden Produktgruppe keine Produkte mit Umweltzeichen gibt, wählt es die entsprechenden Produkte, die Produktion und alle weiteren Prozesse von Lieferanten und Herstellern aus, die die Umwelt nicht belasten.

In diesem Zusammenhang legt unser Hotel beim Einkauf Wert auf die Auswahl von Lieferanten mit Nachhaltigkeitszertifikaten. Beispielzertifikate, die von Lieferanten angefordert werden können, sind Dokumente wie ISO14001, ISO50001, ISO14064, ISO20400.

Bei Holz, Fisch, Papier und anderen Lebensmitteln werden umweltzertifizierte Produkte (FSC, MSC, EU-EcoLabel etc.) oder Produkte mit nachvollziehbaren Quellen bevorzugt.

Bedrohte und zum Verkauf verbotene Arten (Fische, Bäume, Pflanzen, Wildtiere usw.) werden in unserem Hotel weder gekauft noch verwendet.

Gemessen wird das Verhältnis unserer Einkäufe bei umweltzertifizierten, lokalen Produzenten und Lieferanten sowie Fair-Trade-Lieferanten zu den Gesamteinkäufen.

Unser Hotel hat sich zum Ziel gesetzt, umweltzertifiziert, lokal und fair gehandelt einzukaufen.

In diesem Zusammenhang ist es unser Ziel, den Anteil und die Anzahl lokaler und fair gehandelter Lieferanten bei unseren Einkäufen zu erhöhen und darauf achten wir.

**Effizienter Einkauf:** Unsere Einkaufspolitik ist wiederverwendbar, rückgabefähig und nicht erstattungsfähig.

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	13 / 21

**bevorzugt recycelte Ware.**

**Unser Hotel räumt auch dem Großeinkauf und dem Einkauf großer Mengen Produkte Vorrang ein. Dadurch fallen weniger Transporte zu unserem Hotel an und es entstehen weniger Treibhausgasemissionen.**

Unsere oberste Priorität und Präferenz besteht darin, unnötige und übermäßige Plastik-, Nylon-, Papier-, Glas- und Holzverpackungen bei den in unserem Hotel ankommenden Produkten zu vermeiden.

**Beim Einkauf von Verbrauchs- und Annehmlichkeiten wird auf Einwegprodukte und unnötige Verpackungen (insbesondere Plastik) verzichtet. Der Einkauf und die Verwendung von Verbrauchsmaterialien und Einwegprodukten werden überwacht und verwaltet.**

**Gesamtzahl der zugelassenen Lieferanten 239**

**Gesamtzahl der lokalen Lieferanten 236**

**Gesamtzahl der nicht-lokalen Lieferanten 3**

Dokümanümber	ST-001
Veröfentlicungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	14 / 21

## UMWELT- UND NATURSCHUTZ

Unser Hauptziel ist es, Umweltverschmutzung zu verhindern und die Natur zu schützen, indem wir unsere Ressourcen auf die effizienteste Weise schützen, die Menge unserer Abfälle reduzieren, recyceln oder unschädlich machen. Da wir uns unserer Auswirkungen auf die Umwelt bewusst sind, sind wir bestrebt, die notwendigen Vorsichtsmaßnahmen und Maßnahmen zu ergreifen.

In unserer Geschäftstätigkeit erbringen und präsentieren wir unsere Produkte und Dienstleistungen in Übereinstimmung mit internen und externen Kundenbedingungen sowie internationalen und nationalen gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften; Wir sind bestrebt, eine umweltfreundliche Institution mit sozialem Verantwortungsbewusstsein zu sein, indem wir Umweltverschmutzung verhindern und Nachhaltigkeit gewährleisten.

Bei der Erfüllung dieser Verpflichtung;

- Wir ermitteln unsere Auswirkungen auf die Umwelt und halten sie unter Kontrolle. •

Konvertieren Sie umweltverschmutzungsbedingte Risiken in Notfälle (Brand, Explosion, Überschwemmung, Erdbeben, Leck usw.).

Wir sind vorbereitet und halten uns an die gesetzlichen Vorschriften.

- Wir sind bestrebt, unseren Abfall zu minimieren, Umweltverschmutzung an der Quelle zu verhindern, Energie effizient zu nutzen und die Auswirkungen unserer Aktivitäten auf die Umwelt zu reduzieren. • Wir verbessern ständig unsere Umwelleistung bei der Abfalltrennung und Abfallreduzierung sowie bei der effizienten Nutzung natürlicher Ressourcen. • Wir verfolgen den Abfall während der Recycling- und Entsorgungsphase. • Wir schulen unsere Mitarbeiter zu Chemikalieneinsatz, Umweltauswirkungen und Abfall. • Wir ermutigen unsere Mitarbeiter und Gäste, sensibel mit der Umwelt umzugehen, und wir fördern unsere Mitarbeiter, indem wir ihnen Schulungen zum Umweltbewusstsein und zur effizienten Energienutzung anbieten.

- Als Team reinigen wir in regelmäßigen Abständen die Straßen rund um das Hotel und leisten einen Beitrag für die Gemeinschaft.

Wir versuchen, das Bewusstsein zu

schärfen. • Wir nutzen in unserem Hotel energie- und wassersparende

Systeme. • Wir sensibilisieren unsere Lieferanten und Stakeholder für Energieeffizienzstudien und

Wir ermutigen.

- Um die Schäden an der Natur durch Kohlenstoffemissionen zu minimieren, haben Umweltorganisationen und

Wir spenden Bäume.



Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	15 / 21

## ENERGIEMANAGEMENT

**Energieeinsparung:** Unser Hotel verfügt über eine Energiesparpolitik. Die Richtlinie umfasst die regelmäßige Messung, Überwachung und Reduzierung des Energieverbrauchs.

Unser Hotel gruppiert den Energieverbrauch nach Energieart und der Energieverbrauch verschiedener Einheiten wird überwacht.

Der Gesamtenergieverbrauch in unserem Hotel wird nach Art gemessen.

Unser Hotel identifiziert Aktivitäten mit hohem Energieverbrauch, plant und implementiert Korrekturmaßnahmen zur Reduzierung des Energieverbrauchs in diesen Bereichen und Aktivitäten (Wärmedämmsysteme, Auswahl von Geräten mit geringem Energieverbrauch mit Energieverbrauchsklassen, Verwendung von LED-Lampen anstelle von Beleuchtung mit hohem Energieverbrauch, wie z. B. Glühlampen) , usw.) . Darüber hinaus verwendet unser Hotel energiesparende Geräte.

Unser Hotel informiert und schult seine Mitarbeiter und Stakeholder zum Thema Energiesparen.

Umweltelemente im Rahmen der Nachhaltigkeit in unserem Hotel • Zur Minimierung des

Papierverbrauchs wurde ein digitales Erfassungssystem in den Lieferanten-, Einkaufs- und Bürobereichen eingeführt.

• E-Rechnung wurde in den Rechnungstransaktionen der Buchhaltung implementiert. •

Verpackungsabfälle werden gesammelt und kontrolliert an die örtliche Verwaltung geliefert. • Unsere Einrichtung hat begonnen, Glasflaschen in Zimmern und Minibars zu verwenden. • Minimieren Sie den Verbrauch von Strom, Wasser und Energieressourcen in öffentlichen Bereichen.

Für den Download wurden Sensibilisierungsmaßnahmen durchgeführt.

• Die in allen Räumen und Bereichen verwendeten Wasserhähne wurden mit einem Poliermittel versehen und die Wasserdurchflusseinstellungen wurden angepasst, um einen 1-Liter-Behälter in 14 Sekunden zu füllen.

**Der Gesamtstromverbrauch für den Zeitraum Januar bis August 2024 beträgt 1659243,90 kW. Der Gesamtverbrauch an Flüssiggas für den Zeitraum Januar bis August 2024 beträgt 87128 Kubikmeter**

Um den CO<sub>2</sub>-Ausstoß zu reduzieren, wird die Führung lokalen und nächstgelegenen Lieferanten übertragen.



Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	16 / 21

## WASSERWIRTSCHAFT UND ABWASSER

Unser Hotel verfügt über eine Wassersparrichtlinie. Zu unseren Richtlinien gehört die regelmäßige Messung, Überwachung und Reduzierung des Wasserverbrauchs in der Region, in der sich unser Hotel befindet. Zu diesem Zweck wird der vom World Resources Institute erstellte Water Risk Atlas verwendet.



Im Rahmen der Risikoanalyse wurde auch das Wasserrisiko bewertet und ein Wassermanagementplan erstellt. Dieser Plan umfasst die Messung und Überwachung des Wasserverbrauchs sowie Ziele und Berichte zur Reduzierung des Wasserverbrauchs.

Durch die Wassernutzungsaktivitäten unseres Hotels werden in Gewässern wie Meeren und Seen lebende Lebewesen nicht geschädigt. Dennoch wurde in der Risikoanalyse die Möglichkeit einer Schädigung dieser Lebewesen bewertet und die notwendigen Vorkehrungen getroffen.

Unser Hotel erfüllt alle gesetzlichen Anforderungen und Vorschriften im Umgang mit Wasser.

Das Wasser stammt aus einer legalen und nachhaltigen Quelle.

Wir messen unseren Wasserverbrauch. Der Gesamtwasserverbrauch pro Gast oder pro Nacht wird berechnet und gemeldet.

Wir haben das Ziel, den Wasserverbrauch zu reduzieren. Zu diesem Zweck plant und implementiert unser Hotel Korrekturmaßnahmen. In unserem Hotel kommen wassersparende Geräte zum Einsatz. Unser Hotel wendet bewährte Praktiken an, wie z. B. den Wechsel von Bettwäsche und Handtüchern auf Wunsch des Gastes.

Unser Hotel informiert und leitet seine Mitarbeiter und Stakeholder zum Thema Wassersparen. Unser Hotel setzt alle Ressourcen ein, um zu verhindern, dass Abwässer die Umwelt belasten.

Die von der örtlichen Regierung festgelegten Vorschriften zur Abwasserentsorgung werden eingehalten. **Der Gesamtwasserverbrauch für den Zeitraum Januar bis August 2024 beträgt 40996 KUBIKMETER**

Dokumentennummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	17 / 21

## LEBENSMITTELABFÄLLE UND FESTABFÄLLE

Unser Hotel verfügt über einen Abfallmanagementplan. Der Plan umfasst die regelmäßige Messung und Überwachung der Abfallproduktion, Abfallreduzierung, Wiederverwendung, des Recyclings und der Abfallentsorgung.

Feste Abfälle werden nach Arten wie Lebensmittel, wiederverwertbar, giftig/gefährlich und organisch getrennt, wobei Recycling- und Wiederverwendungssituationen bei der Trennung berücksichtigt werden.

Unser Hotel informiert und leitet seine Mitarbeiter und Stakeholder regelmäßig über verschiedene visuelle und Kommunikationsmaterialien zum Thema Abfallmanagement.

In unserem Hotel werden feste Abfälle sortenrein getrennt und von autorisierten und lizenzierten Unternehmen gesammelt.

Feste Abfälle, einschließlich Lebensmittelabfälle, werden nach Art gemessen. In unserem Hotel wird die Menge an Feststoffabfällen pro Gast oder pro Nacht berechnet und ausgewiesen.

Unser Hotel hat außerdem Aktivitäten und Risikobereiche identifiziert, in denen ein hohes Abfallaufkommen besteht. Plant und implementiert Korrekturmaßnahmen zur Reduzierung von Lebensmittelabfällen und -abfällen.

Ziel ist es, dass die Entsorgung fester Abfälle keine negativen Auswirkungen auf die lokale Bevölkerung oder die Umwelt hat. Die Einhaltung der „Zero Waste Regulation“-Gesetzgebung zur Abfallentsorgung ist gewährleistet.

**Der Gesamtabfallverbrauch für den Zeitraum Januar bis August 2024 beträgt**

**15613 kg. Der Gesamtabfallverbrauch für den Zeitraum Januar bis August 2024 beträgt 600817 Stück**



Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	18 / 21

## PERSONAL UND ARBEITSLEBEN

In diesem Sinne sind unsere Mitarbeiter die wichtigste Ressource, die uns zu dem macht, was wir sind. Wir sind uns dessen bewusst, dass Themen wie die sozialen Rechte und Randrechte unserer Mitarbeiter, Leistungsmanagement, Belohnungen, Schulungs- und Karrieremanagement sowie die Sicherheit der Mitarbeiter immer für uns von Bedeutung sind Priorität.

Unsere Personalvision; Qualifizierte und hoch motivierte Arbeitskräfte zu schaffen, das Unternehmensimage zu schützen und zu verbessern, innovative Arbeit hervorzuheben, dem Service Bedeutung beizumessen und ihre Arbeit als Teil des Ganzen zu sehen und mit integrierter Humanarbeit ein Pionier in der Branche und in der Türkei zu sein Ressourcenpraktiken.

Unsere Personalmission; - Die Personalressourcen zu planen und auszubilden, die die Ziele und Strategien der Institution verwirklichen, die Personalarbeit und -transaktionen auf einem optimalen Niveau durchzuführen, über ein sehr selbstbewusstes Personal zu verfügen, das auf seinem Fachgebiet spezialisiert ist und über die Fähigkeit verfügt, zu vertreten die Institution und können neue Erweiterungen in ihrem Bereich einführen.

Unsere Mitarbeiter wissen, was sie in unserem Managementsystem und den nachhaltigkeitsbezogenen Richtlinien und Praktiken tun müssen. Was unsere Mitarbeiter tun müssen, wird schriftlich definiert, ihnen mitgeteilt und die notwendigen Schulungen und Anleitungen werden regelmäßig angeboten. Schulungen zu diesem Thema werden aufgezeichnet. Unsere Mitarbeiter beteiligen sich aktiv an der Weiterentwicklung und kontinuierlichen Verbesserung unseres Managementsystems und unserer Nachhaltigkeitsleistung. Wir überprüfen und verbessern unser System entsprechend dem Feedback unserer Mitarbeiter.

Unsere Mitarbeiter mit fairem Lohn werden über den Lohn, die Arbeitsbedingungen, die Arbeitszeiten, den Zeitpunkt des Lohnbezugs usw. informiert, bevor sie ihre Arbeit in unseren Einrichtungen aufnehmen. Bildungs- und Karrieremanagement Alle unsere Mitarbeiter können gleichermaßen von dem Recht auf Bildung profitieren.

Einschließlich gesetzlicher und beruflicher Schulungen, die in der Hotelbranche erforderlich sind, sowie Orientierungsschulungen gemäß unserer Nachhaltigkeitspolitik und unserem Managementsystem; Den Mitarbeitern werden regelmäßige Schulungsprogramme, Schulungen am Arbeitsplatz, gesetzlich vorgeschriebene Schulungen und Beratungsunterstützung zum Thema Nachhaltigkeit und ihre Arbeitsbereiche angeboten. Arbeiten Gesundheits- und Sicherheitsschulungen, Küche/Service/Massage usw. Hygieneschulungen für das Personal, Wasser- und Energieeinsparung, Regeln für den Umgang mit chemischen Substanzen, Brandschutz, Erste Hilfe usw. Wir führen jährliche Schulungspläne zu den einzelnen Themen durch.

Unsere Mitarbeiter haben freien und offenen Zugang zu allen unseren Schulungsmaterialien.

Unser Hotel verpflichtet sich, die einschlägigen Bestimmungen des Arbeitsgesetzes Nr. 4857 einzuhalten und zahlt seinen Mitarbeitern mindestens den Mindestlohn. Darüber hinaus verpflichtet sich unser Hotel zur Einhaltung des Sozialversicherungs- und allgemeinen Krankenversicherungsgesetzes Nr. 5510 sowie des Arbeitsschutzgesetzes Nr. 6331.

Mitarbeiter- und Menschenrechte Die Gewährleistung der absoluten Zufriedenheit der Mitarbeiter ist ein vorrangiges Anliegen. Aus dieser Perspektive die gesetzlichen Rechte des Arbeitnehmers, einschließlich einiger Leistungen, die unser Unternehmen als Nebenleistungen bereitstellt; Arbeitsumfeld, Psychologie, Selbst

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	19/21

Es liegt in der Verantwortung des Managements, für Motivation, Leistung und kurz gesagt Komfort am Arbeitsplatz zu sorgen.

Als Unternehmen, das sich um Gäste verschiedener Nationalitäten kümmert und Dienstleistungen auf internationaler Ebene anbietet, gibt es für unseren Gast oder unsere Gäste keine Diskriminierung hinsichtlich Nationalität, Rasse, Sprache usw. Diskriminierung verstößt sowohl gegen unser Hotelmanagement als auch gegen unsere Arbeitsprinzipien. Daher werden alle Personalangelegenheiten unserer Mitarbeiter aus unterschiedlichen Ländern oder Nationalitäten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen behandelt und allen unseren Mitarbeitern unabhängig von ihren Eigenschaften die gleichen Chancen

**Gesamtzahl der Mitarbeiter im September 2024 370 Gesamtzahl  
der männlichen Mitarbeiter im September 2024 201 Gesamtzahl der  
weiblichen Mitarbeiter im September 2024 131 Anzahl der Praktikanten  
im September 2024 38 Anzahl der lokalen/regionalen  
Mitarbeiter im September 2024 214**

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	20 / 21

## KULTURSTUDIEN

Wir sind uns unserer Pflicht bewusst, die lokale Kultur und Werte zu schützen.

In diesem  
Zusammenhang;

Unsere Sensibilität bei der Durchführung von  
Studien und der Teilnahme an Aktivitäten zu den

Themen: • Kulturförderung • Beitrag zum Handelsvolumen der Region • Förderung natürlicher und historischer  
Reichtümer • Beschäftigung der Menschen vor Ort ist auf einem hohen Niveau.

## KOMMUNIKATION MIT DER REGIONALEN MENSCHEN

Durch das Facility Management und benannte Vertreter; •

Stärkung der lokalen Beschäftigung, •

Steigerung des lokalen Bewusstseins, •

Schutz lokaler Ressourcen und Chancen, •

Bewahrung historischer und kultureller Güter, •

Zusammenarbeit in der

Region, • Unterstützung von Aktivitäten, die die Region fördern, •

Lösung wichtiger Fragen und Probleme, die die Region betreffen werden, Hotelgewerkschaften, Kommunen,  
Gebietskörperschaften, Es werden Verhandlungen mit Büros und Behörden geführt, Bedarfe ermittelt und  
gemeinsame Studien durchgeführt.

Dokumentnummer	ST-001
Veröffentlichungsdatum	01.01.2023
Revisionsnummer	00
Revision Datum	
Seitenzahl	21 / 21

## 12. GEPLANTE AKTIVITÄTEN, DIE IM RAHMEN DER NACHHALTIGKEIT DURCHFÜHRT WERDEN

ÿ Kontinuierliche Entwicklung jährlicher Schulungspläne zur Reduzierung des Energie- und Wasserverbrauchs und Die Reduzierung des Energieverbrauchs um 1 % pro Jahr hat für uns oberste Priorität.

ÿ Sicherstellung der Nachhaltigkeit durch umweltfreundliche und energieeffiziente Maschinen, Geräte und Verbrauchsmaterialien

ÿ Unsere oberste Priorität besteht darin, den Abfall durch ein wirksames Abfallmanagementprogramm zu reduzieren und Projekte zu entwickeln, um das Bewusstsein für Null Abfall in der Öffentlichkeit zu verbreiten und den Abfallverbrauch jährlich um 1 % zu reduzieren, um zu verhindern, dass sich wiederverwertbarer Abfall mit Hausmüll vermischt.

ÿ Wir planen, die Spendensumme an Themen- und Umweltschutzorganisationen jedes Jahr um 1 % zu erhöhen, um den CO2-Ausstoß und die Schäden an der Natur leicht zu reduzieren.

ÿ Bei der Ermittlung unserer zugelassenen Lieferanten zur Reduzierung der CO2-Emissionen liegt unsere Priorität in der Verbreitung von Informationsaktivitäten zur Bereitstellung von Dienstleistungen mit Elektrofahrzeugen und neuen umweltfreundlichen Fahrzeugen mit den niedrigsten CO2-Emissionen.

ÿ Wir werden Energien wählen, die weniger Kohlenstoff produzieren

ÿ Im Bewusstsein, dass das Problem des Klimawandels ein globales Problem ist, werden wir Teil einer gemeinsamen Lösung sein, indem wir mit dem Privatsektor, der Regierung, lokalen Verwaltungen und Nichtregierungsorganisationen zusammenarbeiten. Wir werden Projekte für streunende Tiere entwickeln, um Wildtiere zu schützen und Wildtiere zu unterstützen.

ÿ Wir unterstützen unsere Mitarbeiter mit schulpflichtigen Kindern beim Schreiben.

ÿ Wir werden Praktikumsmöglichkeiten für Tourismusstudenten schaffen, um Berufserfahrung zu sammeln.

ÿ Wir nehmen Kontakt zu den Tourismusschulen in der Region auf und stellen die Flächen in unserem Hotel für die Nutzung als Workshops zur Verfügung.

ÿ Wir unterstützen die Planung von Karrieretagen und Projekte zur finanziellen sozialen Verantwortung mit Tourismus-Hochschulen und Universitäten.

ÿ Einwegartikel in mindestens 50 % der Gästezimmer mit einem schrittweisen Übergangsprogramm.  
Wir werden Projekte zur Reduzierung des Materialverbrauchs entwickeln